

RAVIJÄRJEKORRA PIDAMISE REEGLID JA NÕUDED HAMBARAVIS

1. HanzaDent OÜ –s peetakse ravijärjekorda arvutiprogrammis Excel ja ravihaldustarkvara programmis Dentas.
2. Ravijärjekorra registreerib administraator või raviarst kliinikus, telefoni või e-posti vahendusel.
3. Patsiendi ravijärjekorda registreerimine on tagatud hambaravi tegevuskohas ning telefoni või e-posti teel hambaravi registraatoris esmaspäevast laupäevani kella 9,00-20,00. Tervishoiuteenuse osutajana oleme kohustatud esimesel pöördumisel registreerima saabuval ravijärjekorra taotlused olenemata ravijärjekorra pikkusest ja muudest asjaoludest.
4. Hambaravi registreerib patsiendi ravijärjekorda, kannab ravijärjekorda järgmised andmed:
 - 4.1 Patsiendi registreerimise kuupäev;
 - 4.2 Patsiendi ees-ja perekonnanimi ning isikukood;
 - 4.3 Patsiendi kontaktandmed;
 - 4.4 Planneriva vastuvõtu aeg;
 - 4.5 Planneriva tervishoiuteenuse;
 - 4.6 Ravijärjekorras muudatuste tegemise põhjus ja kuupäev;
 - 4.7 Märge, et patsienti teavitatud ravijärjekorra muudatuste tegemisest.
 - 4.8 Juhul, kui ravile pääsemine ooteaeg ületab Eesti Haigekassa nõukogu poolt kinnitatud ravijärjekorra maksimumpikkust, siis ka järjekorda paneme põhjuse.
5. Kui patsient registreeritakse ravijärjekorda hambaravis, patsiendile antakse kirjaliku teatise tervishoiuteenuse osutamise kohta ning telefoni numberit ja e-posti aadressit, tervishoiutöötaja (arsti) nimi, tervishoiuteenuse osutamise aega .
6. Hambaravi või muu tervishoiuteenuse osutamise muudatuse tegemisel oleme kohustatud patsiendile muudatusest teatama ühe tööpäeva jooksul arvates muudatuste tegemisest.
7. Kui ravijärjekord on pikem kui kuus kuud, siis on hambaravi kohustatud patsienti teavitama teenuse osutamise ajast ja kohast üks kuu enne tervishoiuteenuse osutamist.